
FORELDRAHANDBÓK LEIKSKÓLINN SÓLVELLIR GRUNDARFIÐI



VINÁTTA – VIRÐING – VINSEMD

Kæru foreldrar/forráðamenn

Velkomin til okkar á Sólvelli!

Hér fáir þið hagnýtar upplýsingar sem vonandi eiga eftir að nýtast ykkur á meðan dvöl barnsins ykkar er hjá okkur. Ef einhverjar spurningar eru ekki hika við að hafa samband við starfsfólk leikskólans.

Leikskólinn Sólvellir Grundarfirði

Leikskólinn Sólvellir er þriggja deilda leikskóli og eru deildirnar aldursblandaðar til að nýta rými húsnæðisins sem best. Deildirnar heita Músadeild, Ugludeild og Drekadeild. Í byrjun ársins 2016 tók bæjarstjórn Grundarfjarðar þá ákvörðun að stofna leikskóladeildina Eldhamra fyrir fimm ára börnin í húsnæði Grunnskólans undir stjórn skólastjóra Grunnskóla Grundarfjarðar.

Opnunartími leikskólans er frá kl. 7:45-16:00 og hvetjum við til þess að börnin komi og eru sótt á réttum vistunartíma þeirra. Bæjarstjórn Grundarfjarðar er yfir leikskólamálum bæjarins og skólanefnd hefur umsjón með málaflokknum. Á fundum skólanefndar sitja leikskólastjóri, fulltrúi starfsmanna og fulltrúi Foreldraráðs Sólvalla.

Símanúmer á deildum:

Skrifstofa: 438 – 6645

Ugludeild: 831- 7879

Drekadeild: 869 – 5892

Músadeild: 896 – 6892

Eldhús: 430 – 8521

Daglegt starf í leikskólanum

Á öllum deildum hefst dagurinn í rólegu starfi, eftir það hefst síðan frjáls leikur og faglegt starf fléttast inn í starfið. Útivera er bæði fyrir og eftir hádegi, við reynum að fara út í öllum veðri og er því mikilvægt að börnin séu með útifatnað við hæfi. Eftir hádegismat er hvíld á öllum deildum. Það er réttur barna að fá þá hvíld sem þau þarfnast. Yngri börnin sofa meðan eldri hlusta á sögu eða fást við önnur róandi verkefni. Við höfum sett okkur þær starfsreglur að við vekjum ekki á músa- og ugludeild fyrr en kl. 13.

Hver deild hefur útbúið sitt dagskipulag sem kynnt er foreldrum í upphafi skólaárs að hausti. Það er einnig aðgengilegt á heimasíðu okkar

<https://solvellir.grundarfjordur.is/>

Hlutverk leikskóla

Fagleg starfsemi leikskólans Sólvalla er samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008, reglugerðir, Aðalnámsskrá leikskóla sem gefin er út af Menntamálaráðuneytinu árið 2011 og skólastefnu Grundarfjarðarbæjar sem gefin var út 2023. Aðalnámsskráin er fagleg stefnumörkun og lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Hún inniheldur hugmyndafræði leikskóla, markmið og leiðir. Aðalnámsskrá er ákveðinn rammi um leikskólastarfið og undirstaða frekari skólanámsskráargerðar ásamt sex þemaheftum um grunnþætti menntunar. Í námsskrá leikskólans er lögð áhersla á að efla alhliða þroska barnsins, heilbrigða lífshætti og lífsviðhorf, lífsleikni og sjálfstraust þess. Í leikskóla skal barnið ávallt vera í brennidepli, gert er ráð fyrir að barnið sé hæfileikaríkur og getumikill einstaklingur sem kann, getur og vill.

Uppeldi til ábyrgðar

Á leikskólanum Sólvöllum vinnum við eftir hugmyndafræði Uppeldi til ábyrgðar.

Uppeldi til ábyrgðar hefur það markmið að ýta undir sjálfstjórn og ábyrgðarkennd barna og unglunga. Hún þjálfar börn og unglunga í að átta sig á þörfum sínum og fá þau til að tjá tilfinningar sínar, en jafnframt að setja sig í spor annarra. Hún kennir þeim sjálfstjórn og sjálfsaga og



gerir þeim kleift að læra af mistökum sínum. Þessi aðferð styður einnig við starfsfólk í starfi sínu og hjálpar þeim að móta ákveðna stefnu í samskipta og agamálum. Börnum eru kennd sjálfstjórn og sjálfsagi og þau fá að læra af mistökum sínum.

Kenningin gengur út frá því að við höfum öll 5 þarfir sem þarf að uppfylla: öryggi, ást og umhyggja, áhrifavald, frelsi, gleði og ánægja.

Kenningin gengur út á að við getum bætt upp mistök okkar og orðið betri manneskjur. Í kenningunni er talað um 5 aðferðir stjórnunar: refsing, fortölur og gylliboð, reglufestu og svo uppbyggingarstjórnun en við vinnum eftir því hér á Sólvöllum.

Við getum notað stutt inngrip til að hjálpa börnunum inn á rétta braut. Það er mjög mikilvægt að starfsmaður sé afslappaður í framkomu og það sé yfirvegun í röddinni. Starfsmaður stendur ekki yfir barni og ásakar það heldur beinir því á rétta braut. Hægt er að spyrja hvað það eigi að vera að gera núna, t.d. ef barn á að sitja við matarborð í matartíma en það er stöðugt að fara af stólum og flakka um. Þetta er hægt að gera t.d. með því að spyrja

- Er í lagi það sem þú ert að gera núna?
- Hvenær ertu tilbúin?

- Hvað get ég gert til að hjálpa þér?
- Hvað átt þú að vera að gera núna?
- Geturðu fundið aðra leið?
- Hvernig get ég hjálpað þér?

Orðin sjálf eru 10% af skilaboðunum, 35% er tónninn í röddinni og 55% eru svipbrigði og líkamstjáning. Þetta er ekki endilega spurning um hvað við segjum heldur hvernig við segjum það og tjáum með líkamsbeitingu okkar.

Að koma og fara

Við leggjum áherslu á að taka vel á móti börnunum og að þau upplifi sig velkomin í leikskólann. Ávalt skal tilkynna kennurum þegar börnin mæta og þegar þau eru sótt. Ef barn er sótt of seint er hringt í foreldra eða aðstandendur. Greitt er aukagjald skv. gjaldskrá Grundarfjarðarbæjar.

Þegar barn byrjar í leikskóla þá skrá foreldrar niður hverjir mega sækja barnið. Ef aðrir en þeir sækja er nauðsynlegt að tilkynna leikskólanum um það. Starfsmenn leikskólans mega ekki skila af sér börnum nema hafa upplýst samþykki frá foreldrum. Börn yngri en 12 ára mega ekki sækja börn í leikskólann.

Gott er að nemendur leikskólans mæti tímanlega í skólann svo þau missi ekki af þeirri starfsemi sem fram fer fyrst á morgnanna. Starf á deildum hefst kl. 09:00. Ef nemandi getur ekki mætt á réttum tíma, þá eru foreldrar beðnir um að tilkynna það á deild barnsins.

Matmálstímar

Í leikskólanum er boðið uppá þrjár máltíðir auk ávaxtastunda. Í morgunmat er boðið upp á hafragraut og morgunkorn ásamt lýsi. Morgunmatur hefst kl. 8:15 og þurfa börn að vera mætt fyrir kl. 8:30 til þess að fá morgunmat.

Í hádeginu er boðið uppá heitan mat, unnið er samkvæmt ráðleggingum landlæknis um mataræði í leikskólaeldhúsum. Matseðill er aðgengilegur á heimasíðu leikskólans og á Karellen. Til þess að börn séu skráð í hádegismat og kaffitíma **þurfa þau að vera mætt fyrir kl. 10:30** eða þá að látið sé vita ef um seinkomu er að ræða.

Síðdegishressing er kl. 14:30 og er þá boðið uppá brauð, álegg, ávexti og fleira.

Við hvetjum börnin til sjálfshjálpar, bæði við að matast og einnig við frágang eins og við á eftir aldri barnanna.

Heilsueflandi leikskóli

Leikskólinn Sólvellir er heilsueflandi leikskóli sem er verkefni á vegum landlæknisembættis. Heilsueflandi leikskóli leggur sérstaka áherslu á að vinna með átta lykilþætti sem tengjast skólastarfinu. Þeir eru: hreyfing, mataræði, geðrækt, öryggi, tannheilsa, fjölskylda, nærsamfélag og starfsfólk. Gert er ráð fyrir að Heilsueflandi leikskólar setji sér heildræna stefnu um heilsueflandi skólastarf, ásamt tímasettri aðgerðaáætlun, og að í skólanámskrá sé tekið mið af stefnunni. Stefnan þarf að vera unnin í góðu samstarfi skólastjórnenda, kennara, annars starfsfólks, foreldra, barna og nærsamfélagsins en þannig næst bestur stuðningur við málefnið og sameiginlegur skilningur. Reglulega þarf síðan að meta árangur stefnunnar og endurskoða í samráði við fulltrúa allra þeirra sem áttu þátt í gerð hennar



Aðlögun barna í leikskólann

Í leikskólanum Sólvöllum er notast við þátttökuaðlögun. Þá eru foreldrar þátttakendur í starfi deildarinnar frá fyrsta degi og fá þannig reynslu af skipulagi starfseminnar. Aðlögunin byggist á þeirri trú að öruggir foreldrar smíti eigin forvitni og öryggiskennd yfir til barna sinna. Öryggir foreldrar = örugg

börn. Með því að foreldrar séu virkir þátttakendur í starfi leikskólans öðlist þeir öryggi um dagsskipulagið og því sem á sér stað í leikskólanum.

Foreldrar sinna börnum sínum meðan aðlögun fer fram. Starfsfólk tekur einnig þátt en það skipuleggur daginn og deilir verkefnum.

Í upphafi aðlögunar koma foreldrar á fund með deildarstjóra þar sem þeim er kynntur leikskólinn og starfsemin sem þar fer fram. Aðlögunin fer síðan fram með eftirfarandi hætti:

- Dagur 1: Barn og foreldri mæta kl. 9, borða hádegismat og fara heim að honum loknum um kl. 11:30.
- Dagur 2: Barn og foreldri mæta kl. 9 og eru í leikskólanum til kl. 15 eða þegar kaffitíma lýkur.
- Dagur 3: Barn og foreldri mæta kl. 8 og eru í leikskóla þar til kl. 15.

Í einhverjum tilfellum þarf barn að hafa foreldri hjá sér fjórða daginn og er það þá metið með foreldrum. Með þessu fyrirkomulagi fá foreldrar tækifæri til þess að kynnast starfsfólki, sjá það í verki og öðlast skilning á þeim raunveruleika sem börnin upplifa innan leikskólans á hverjum degi.

Vistunartími barna

Leikskólinn er opinn frá kl. 08:00-16:00. Hægt er að sækja aukalega um dvalartíma frá kl. 7:45 og til kl. 16:15. Við það bætist auka gjald við dvalargjöldin skv. gjaldskrá Grundarfjarðarbæjar.

Mikilvægt er að foreldrar virði vistunartíma barnsins ásamt vinnutíma starfsfólks. Ef barn er sótt eftir að vistunartíma skapar það vandamál í leikskólanum því starfsmannahald, vinnutími starfsmanna og skipulag leikskólans miðast við barnafjölda



og umsamdan vistunartíma þeirra. Aukalegt gjald greitt ef barn er sótt of seint eða kemur of snemma. Ef upp koma aðstæður þar sem ekki er hægt að sækja barn á réttum tíma skal hafa samband við leikskólann.

Faglegt starf í leikskólanum fer mikið fram á morgnanna og er mælt með því að börn mæti ekki seinna en kl. 9 til þess að missa sem minnst af starfinu. Við óskum eftir því að börn komi ekki seinna en kl. 10 í leikskólann nema að höfðu samráði við deildarstjóra. Það er m.a. gert þannig stjórnendur viti hvað von er á mörgum börnum og hægt sé að manna leikskólann í samræmi við það. Ekki er leyfilegt að mæta með börn í leikskólann eftir kl. 11.

Uppsagnarfrestur og breytingar á leikskólaplássi er 1 mánuðir og skal tilkynna leikskólastjóra breytingar á vistunartíma fyrir 15. hvers mánaðar. Hægt er að fá eyðublað þess efnis til útfyllingar hjá stjórnendum leikskólans.

Ef börn eru veik eða koma seinkar er mikilvægt að láta vita. Hægt er að skrá veikindi og fjarveru inn á Karellen forritinu.

Að byrja í leikskóla eru stór tímamót í lífi hvers fjölskyldu. Vorið 2024 var samþykkt af skólanefnd og bæjarráði Grundarfjarðarbæjar að vistunartími barna á aldrinum 12-16 mánaða verði að hámarki 6 klst. Reynsla okkar hefur sýnt okkur að langur skóladagur yngstu barnanna er mörgum erfiður og mikið álag fylgir aðlögun þeirra, bæði fyrir börn og starfsfólk. Það er auk þess reynsla okkar að börn sem eru með styttri vistun í upphafi dvalar aðlagast betur en á þessum fyrstu vikum á sér stað mikil tengslamyndun milli barna og starfsfólks. Við mælum með að vistun barna á aldrinum 12-16 mánaða sé frá kl. 8:00-14:00.

Leikskólagjöld

Leikskólagjöld eru greidd fyrirfram. Á heimasíðu leikskólans og Grundarfjarðarbæjar er að finna gjaldskrá leikskólans. Ef óskað er eftir breytingum á dvalartíma barns er sótt um það á sérstöku eyðublaði sem fá má hjá deildarstjóra eða með því að senda tölvupóst til leikskólastjóra. Skila

þarf inn beiðni fyrir 15. hvers mánaðar og tekur breytingin gildi 1. dag næsta mánaðar, eftir að beiðni hefur verið samþykkt. Við reynum eftir fremsta megni að verða við beiðnum um breytingu á vistunartíma eins fljótt og hægt er en það fer eftir skipulagi leikskólastarfsins og fjölda stöðugilda/starfsfólks hvencær breyting getur tekið gildi.

Samskipti

Hluti af farsælli leikskólagöngu er að gagnkvæm samskipti, traust og virðing eigi sér stað milli heimilis og skóla. Foreldrar og forráðamenn geta alltaf leitað til aðila innan leikskólans um allt sem viðkemur þeirra barni, starfinu eða annað sem þeim liggur á hjarta.

Gagnkvæm upplýsingamiðlun er nauðsynleg til þess að traust skapist á milli heimila og leikskóla. Mikilvægt er að foreldrar láti vita af breyttum högum barns, veikindum í fjölskyldu

og hvaðeina sem getur haft áhrif á líðan og hegðun barnsins. Ef kennari veit af breyttum aðstæðum á hann auðveldara með að mæta þörfum þess.

Ef foreldrar telja eitthvað vera ábótavant í leikskólanum er mikilvægt að ræða það við stjórnendur leikskólans. Gæta þarf þess að óánægja foreldra sé ekki rædd fyrir framan börnin, þar sem það getur valdið þeim vanlíðan, óöryggi og neikvæðni í garð skólans.

Við notum forritið Karellen til þess að skrá svefn, hvað barnið borðar, slysaskráningar og aðrar upplýsingar. Þar geta foreldrar/forráðamenn átt samskipti við leikskóla.

Vikulega senda deildarstjórar út póst þar sem fram kemur hvað er um að vera á deildinni og hvað er framundan.



Boðið er uppá foreldrasamtal tvisvar sinnum á hverju skólaári. Fyrri viðtalið er ætlað til þess að kynna starf leikskólans, þar sem farið er yfir áhugamál, líðan og stöðu barnsins. Að vori er síðan staðan tekin aftur eftir veturinn.

Fatnaður

Leikskólinn er vinnustaður barnsins og því er mikilvægt að fatnaður barnsins sé í samræmi við það. Fatnaðurinn þarf að vera þægilegur, gott að hreyfa sig í honum og þola ýmis óhöpp sem geta átt sér stað í leik og starfi, t.d. málningu, lím og fleira.

Í fataklefanum eiga börnin sinn merкта snaga. Í upphafi viku eiga foreldrar að tæma útifatapoka barnanna þannig fötin séu aðgengileg fyrir útiveru. Í lok viku eru hólfín tæmd til þess að hægt sé að þrifa þau. Í hólfum barna á uglu- og drekadeild er karfa fyrir aukaföt en á músadeild eru þau geymd inná deild. Þau mega vera áfram yfir helgi en mikilvægt er að yfirfara þau reglulega.

Útbúnaður fyrir leikskólabörn:

Aukaföt

2 samfellur/nærföt
2 sokkabuxur/sokkar
2 buxur og peysa
Þetta má skilja eftir um helgar

Útiföt

1-2 pör ullarsokkar
2 húfur
Vettlingar (sem hamla ekki hreyfingar)
Hlýja peysu
Pollagalli
Kuldagalli
Kuldaskór
Stígvél

Vinsamlegast merkið vel föt, snuð, bangsa og annað sem börn eru með í leikskólanum. Hægt er að geyma þessa hluti í leikskólanum eða taka með sér heim eftir hvern dag. Ekki er leyfilegt að koma með leikföng að heiman nema á dótadögum og eru þeir þá auglýstir sérstaklega. Gildir þá einnig að muna

effir að merkja dótið til þess að tryggja að það týnist ekki en leikskólinn ber ekki ábyrgð á því dóti sem börnin koma með í leikskólann.

Leikskólinn býður upp á bleyjur gegn gjaldi en foreldrar geta líka komið með bleyjur að heiman.

Þegar barn byrjar í leikskóla útbýr það taupoka sem er ætlaður undir óhrein/blaut föt. Þessi poki á alltaf að vera í hólfi barnsins og góð regla er að koma með það sama í pokanum daginn eftir og fór heim þannig barnið sé alltaf með aukaföt í leikskólanum.

Frí og lokanir

Á hverju vori er samþykkt nýtt skóladagatal, þar sem koma fram skipulagsdagar en þá er leikskólinn lokaður og aðrir uppbrotsdagar. Auk þess er leikskólinn lokaður milli jóla- og nýárs. Haustfrí er í október og vetrarfrí í febrúar. Skóladagatalið er aðgengilegt á heimasíðu leikskólans.

Ef börn koma ekki í leikskólann biðjum við ykkur um að láta starfsfólk á deildinni vita eða með því að senda skilaboð eða skráningu í Karellen forritinu.

Sérfræðipjónusta

Sálfræðingur og talmeinafræðingur kemur með reglulegu millibili í leikskólann. Leikskólastjóri sér um þessa heimsókn og veitir nánari upplýsingar um komudaga. Vakni áhyggjur hjá foreldrum af málþroska og/eða líðan barns er haft samband við deildarstjóra eða stjórnendur leikskólans og málið sett í ferli.



Afmæli

Þegar barn á afmæli í leikskólanum er haldið upp á daginn, barnið fær kórónu og sunginn er afmælissöngur. Leikskólinn er með ávaxtanammi sem afmælisbarnið getur boðið uppá á eldri deildum en á músadeild er boðið upp á ávexti. Ekki er leyfilegt að koma með veitingar að heiman þar sem í leikskólanum eru börn sem eru með ofnæmi og eru á sérþæði. Það getur því reynst erfitt fyrir starfsfólk leikskólans að hafa yfirsýn yfir innihaldslýsingar til að tryggja að öll börn geti borðað veitingarnar.

Veikindi barna og lyf

Barn með hækkandi líkamshita 38 °C eða hærra, verki eða slen af einhverjum orsökum ætti ekki að dveljast í leikskóla. Það er fyrst og fremst til að draga úr vanlíðan barnsins en í leikskólanum er mun meira álag og áreiti heldur en heima og það nýtur ekki sömu umönnunar og hjá foreldrum. Barn smitar mest þegar það er að veikjast og veikt barn skal dvelja heima þar til það hefur verið hitalaust í 1-2 daga.

Barnið þarf að vera orðið nægilega frískt til þess að geta tekið þátt í öllu starfi í leikskólanum þegar komið er til baka eftir veikindi, þ.m.t. útiveru og útikennslu.

Lyf eru ekki gefin í leikskólanum nema það komi vottorð frá lækni um að lyfjagjöf sé nauðsynleg. Ávallt skal reyna stilla lyfjagjöf þannig að ekki þurfi að gefa lyf á skólatíma. Ef þess þarf skal hafa samband við deildarstjóra og fylla út eyðublað þess efnis.



Í QR kóðanum hér til hliðar má finna lista yfir helstu smitsjúkdóma barna sem við styðjumst en þar má finna viðmið um það hvencær barnið má mæta aftur í leikskóla eftir veikindi.

Ef barn er búið að vera veikt í fjórar vikur samfleytt er hægt að sækja um niðurfellingu á leikskólagjaldi á umsóknareyðublaði sem nálgast má hjá leikskólastjóra.

Öryggismál

Foreldrar eru beðnir um að skilja ekki ökutæki í gangi eftir fyrir utan leikskólans, útblástur í sömu hæð og börnin getur verið skaðlegt fyrir heilsu þeirra. Auk biðjum við ykkur um að láta börnin ekki vera effirlitslaus á bílaplani skólans, þar sem börnin eru ekki há í loftinu og erfitt getur reynst að sjá þau í baksýnispeglinum.

Við viljum biðja foreldra að fara eftir þeim reglum sem gilda og sýna væntumþykju í verki og spenna börnin sín í viðeigandi öryggisbúnað.