
FORELDRAHANDBÓK LEIKSKÓLINN SÓLVELLIR GRUNDFIRÐI



VINÁTTA – VIRÐING – VINSEMD

Efnisyfirlit

Leikskólinn Sólvellir Grundarfirði.....	3
Hlutverk leikskóla	4
Uppeldi til ábyrgðar.....	5
Að koma og fara	7
Matmálstímar	7
Heilsueflandi leikskóli.....	8
Aðlögun barna í leikskólann	8
Vistunartími barna.....	9
Samskipti	10
Fatnaður.....	11
Frí og lokanir.....	13
Sérfræðipjónusta	13
Afmæli.....	13
Veikindi barna og lyf	13
Öryggismál.....	14

Kæru foreldrar/forráðamenn

Við í leikskólanum Sólvöllum viljum bjóða ykkur velkomin til okkar. Hér fáid þið hagnýtar upplýsingar sem vonandi eiga effir að nýtast ykkur á meðan dvöl barnsins ykkar er hjá okkur.

Leikskólinn Sólvellir Grundarfirði

Leikskólinn Sólvellir er þriggja deilda leikskóli og eru deildirnar aldursblandaðar til að nýta rými húsnæðisins og starfsfólk sem best. Deildirnar heita Músadeild, Ugludeild og Drekadeild. Í byrjun ársins 2016 tók bæjarstjórn Grundarfjarðar þá ákvörðun að stofna leikskóladeildina Eldhamra fyrir fimm ára börnin í húsnæði Grunnskólans undir stjórn skólustjóra Grunnskóla Grundarfjarðar.

Opnunartími leikskólans er frá kl. 8:00-16:00 og hvetjum við til þess að börnin komi og eru sótt á réttum vistunartíma þeirra, en boðið er upp á vistun frá 7:45-8:00 og 16:00-16:15 sem greitt er aukalega fyrir. Bæjarstjórn Grundarfjarðar er yfir leikskólamálum bæjarins og skólanefnd hefur umsjón með málaflokknum. Á fundum skólanefndar sitja leikskólustjóri, fulltrúi starfsmanna og fulltrúi Foreldraráðs Sólvalla.

Símanúmer á deildum:

Skrifstofa: 438 – 6645

Ugludeild: 831- 7879

Drekadeild: 869 – 5892

Músadeild: 896 – 6892

Eldhús: 430 – 8521

Hlutverk leikskóla

Fagleg starfsemi leikskólans Sólvalla er samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008, reglugerðir, Aðalnámsskrá leikskóla sem gefin er út af Menntamálaráðuneytinu árið 2011 og skólastefnu Grundarfjarðarbæjar sem gefin var út 2023. Lögin, reglugerðirnar og Aðalnámsskrá leikskóla er að finna á netinu: https://www.stjornarradid.is/media/menntamalaraduneyti-media/media/forsidumyndir/lokadrog-leiksk_vefur.pdf og skólastefnuna er að finna inn á heimasíðu leikskólans.

Aðalnámsskráin er fagleg stefnumörkun og lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Hún inniheldur hugmyndafræði leikskóla, markmið og leiðir. Aðalnámsskrá er ákveðinn rammi um leikskólastarfið og undirstaða frekari skólanámsskrárgerðar ásamt sex þemaheftum um grunnþætti menntunar. Í námskrá leikskólans er lögð áhersla á að efla alhliða þroska barnsins, heilbrigða lífshætti og lífsviðhorf, lífsleikni og sjálfstraust þess. Í leikskóla skal barnið ávallt vera í brennidepli, gert er ráð fyrir að barnið sé hæfileikaríkur og getumikill einstaklingur sem kann, getur og vill.

Uppeldi til ábyrgðar

Á leikskólanum Sólvöllum vinnum við eftir hugmyndafræði Uppeldi til ábyrgðar.

Uppeldi til ábyrgðar hefur það markmið að ýta undir sjálfstjórn og ábyrgðarkennd barna og unglunga. Hún þjálfar börn og unglunga í að átta sig á þörfum sínum og fá þau til að tjá tilfinningar sínar, en jafnframt að setja sig í spor annarra. Hún kennir þeim sjálfstjórn og sjálfsaga og gerir þeim kleift að læra af mistökum sínum. Þessi aðferð styður einnig við starfsfólk í starfi sínu og hjálpar þeim að móta ákveðna stefnu í samskipta og agamálum. Börnum eru kennd sjálfstjórn og sjálfsagi og þau fá að læra af mistökum sínum.

Kenningin gengur út frá því að við höfum öll 5 þarfir sem þarf að uppfylla:

Öryggi: grunnþörf okkar: að hafa þak yfir höfuðið, fá mat, fá aðstoð o.s.frv.

Ást og umhyggja - að tilheyra öðrum, að elska, væntumþykja.

Áhrifavald - fá viðurkenningum, öðlast færni og hæfni.

Frelsi - upplifa sjálfstæði og sjálfstjórn.

Gleði og ánægja - að hlæja, hafa gaman, læra af hvort öðru og með öðrum, að skapa og vera skapandi.



Kenningin gengur út á að við getum bætt upp mistök okkar og orðið betri manneskjur. Í kenningunni er talað um 5 aðferðir stjórnunar:

Refsing: Sá sem refsar notar gagnrýni, niðurlægingu, kaldhæðni og reiði. Vekja sektarkennd: Predika og koma með athugasemdir sem vekja sektarkennd. Börn fá þá tilfinningu þau séu slæm og eru afleiðingarnar lágt sjálfsmat.

Fortölur og gylliboð: Jákvæð styrking - umbuna fyrir það sem er rétt gert. Barn reynir mikið að gera starfsmanni til geðs. Gengur út á vinskap og gamansemi til að hafa áhrif á aðra manneskju. Viljum nota í sem fæstum tilfellum - helst aldrei.

Reglufesta: Að hafa reglur og að farið sé eftir þeim. BÖrnin vita hver viðurlögin eru ef reglurnar eru brotnar.

Uppbyggingarstjórnun

- Við vinnum eftir þessu í leikskólanum Sólvöllum

Við getum notað stutt inngrip til að hjálpa börnunum inn á rétta braut. Það er mjög mikilvægt að starfsmaður sé afslappaður í framkomu og það sé yfirvegun í röddinni. Starfsmaður stendur ekki yfir barni og ásakar það heldur þeir á rétta braut. Hægt er að spyrja hvað það eigi að vera að gera núna, t.d. ef barn á að sitja við matarborð í matartíma en það er stöðugt að fara af stólnum og flakka um. Þetta er hægt að gera t.d. með því að spyrja

- Er í lagi það sem þú ert að gera núna?
- Hvenær ertu tilbúin?
- Hvað get ég gert til að hjálpa þér?
- Hvað átt þú að vera að gera núna?
- Geturðu fundið aðra leið?
- Hvernig get ég hjálpað þér?

Orðin sjálf eru 10% af skilaboðunum, 35% er tónninn í röddinni og 55% eru sviþbrigði og líkamstjáning. Þetta er ekki endilega spurning um hvað við segjum heldur hvernig við segjum það og tjáum með líkamsbeitingu okkar.

Fyrstu aðferðirnar, þ.e. refsing, vekja sektarkennd, fortölur og gylliboð eru aðferðir þar sem starfsmaður stjórnar barninu og tekur ábyrgð á hegðun þess.

Að koma og fara

Við leggjum áherslu á að taka vel á móti börnunum og að þau upplifi sig velkomin í leikskólann. Ávalt skal tilkynna kennurum þegar börnin mæta og þegar þau eru sótt. Ef barn er sótt of seint er hringt í foreldra eða aðstandendur. Greitt er aukagjald skv. gjaldskrá Grundarfjarðarbæjar. Foreldrar eru beðnir um að láta vita ef einhverjir aðrir en foreldrar sækja börnin.

Gott er að nemendur leikskólans mæti tímanlega í skólann svo þau missi ekki af þeirri starfsemi sem fram fer fyrst á morgnanna. Starf á deildum hefst kl. 09:00. Ef nemandi getur ekki mætt á réttum tíma, þá eru foreldrar beðnir um að tilkynna það á deild barnsins.

Matmálstímar

Í leikskólanum er boðið uppá þrjár máltíðir auk ávaxtastunda. Í morgunmat er boðið uppá hafragraut og morgunkorn ásamt lýsi. Morgunmatur hefst kl. 8:15 og þurfa börn að vera mætt fyrir kl. 8:30 til þess að fá morgunmat.

Í hádeginu er boðið uppá heitan mat, unnið er samkvæmt ráðleggingum landlæknis um mataræði í leikskólaeldhúsum. Matseðill er aðgengilegur á heimasíðu leikskólans solvellir.grundarfjordur.is. Til þess að börn séu skráð í hádegismat og kaffitíma **þurfa þau að vera mætt fyrir kl. 10:30** eða þá að látið sé vita ef um seinkomu er að ræða.

Síðdegishressing er kl. 14:30 og er þá boðið uppá brauð, álegg, ávexti og fleira.

Við hvetjum börnin til sjálfshjálpar, bæði við að matast og einnig við frágang eins og við á eftir aldri barnanna.

Heilsueflandi leikskóli

Leikskólinn Sólvellir er heilsueflandi leikskóli sem er verkefni á vegum landlæknisembættis. Heilsueflandi leikskóli leggur sérstaka áherslu á að vinna með átta lykilþætti sem tengjast skólastarfinu. Þeir eru: hreyfing, mataræði, geðrækt, öryggi, tannheilsa, fjölskylda, nærsamfélag og starfsfólk. Gert er ráð fyrir að Heilsueflandi leikskólar setji sér heildræna stefnu um heilsueflandi skólastarf, ásamt tímasettri aðgerðaáætlun, og að í skólanámskrá sé tekið mið af stefnunni. Stefnan þarf að vera unnin í góðu samstarfi skólastjórnenda, kennara, annars starfsfólks, foreldra, barna og nærsamfélagsins en þannig næst bestur stuðningur við málefnið og sameiginlegur skilningur. Reglulega þarf síðan að meta árangur stefnunnar og endurskoða í samráði við fulltrúa allra þeirra sem áttu þátt í gerð hennar



Aðlögun barna í leikskólann

Í leikskólanum Sólvöllum er notast við þátttökuaðlögun. Þá eru foreldrar þátttakendur í starfi deildarinnar frá fyrsta degi og fá þannig reynslu af skipulagi starfseminnar. Aðlögunin byggist á þeirri trú að öruggir foreldrar smiti eigin forvitni og öryggiskennd yfir til barna sinna. Með því að foreldrar séu virkir þátttakendur í starfi leikskólans öðlist þeir öryggi um dagskipulagið og því sem á sér stað í leikskólanum.

Foreldrar sinna börnum sínum meðan aðlögun fer fram. Starfsfólk tekur einnig þátt en það skipuleggur daginn og deilir verkefnum.

Í upphafi aðlögunar koma foreldrar á fund með deildarstjóra þar sem þeim er kynntur leikskólinn og starfsemin sem þar fer fram. Aðlögunin fer síðan fram með eftirfarandi hætti:

- Dagur 1: Barn og foreldri mæta kl. 9, borða hádegismat og fara heim að honum loknum um kl. 11:30.
- Dagur 2: Barn og foreldri mæta kl. 9 og eru í leikskólanum til kl. 15 eða þegar kaffitíma lýkur.
- Dagur 3: Barn og foreldri mæta kl. 8 og eru í leikskóla þar til kl. 15.

Í einhverjum tilfellum þarf barn að hafa foreldri hjá sér fjórða daginn og er það þá metið með foreldrum. Með þessu fyrirkomulagi fá foreldrar tækifæri til þess að kynnast hvert öðru, starfsfólk og sjá það í verki og öðlast skilning á þeim raunveruleika sem börnin upplifa inann leikskólans á hverjum degi. 12 mánaða barn fær ekki að byrja vistun frá 7:45 fyrr en að lágmarki 2 vikum eftir aðlögun og starfsmenn sjái að barnið sé tilbúið.

Vistunartími barna

Leikskólinn er opinn frá kl. 08:00-16:00. Hægt er að sækja aukalega um dvalartíma frá kl. 7:45 og til kl. 16:15. Við það bætist auka gjald við dvalargjöldin skv. gjaldskrá Grundarfjarðarbæjar.

Mikilvægt er að foreldrar og forráðamenn virði vistunartíma barna. Faglegt starf í leikskólanum fer mikið fram á morgnanna og er mælt með því að börn mæti ekki seinna en kl. 9 til þess að missa sem minnst af starfinu. Við óskum eftir því

að börn komi seinna en kl. 10 í leikskólann nema að höfðu samráði við deildarstjóra. Það er m.a. gert þannig stjórnendur viti hvað von er á mörgum börnum og hægt sé að manna leikskólann í samræmi við það. Ekki er leyfilegt að mæta með börn í leikskólann eftir kl. 11.



Uppsagnarfrestur og breytingar á leikskólaplássi er 1 mánuður og skal tilkynna leikskólastjóra breytingar á vistunartíma fyrir 15. hvers mánaðar. Hægt er að fá eyðublað þess efnis til útfyllingar hjá stjórnendum leikskólans.

Ef börn eru veik eða koma seinkar er mikilvægt að láta vita. Hægt er að skrá veikindi og fjarveru inná Karellen forritinu.

Samskipti

Hluti af farsælli leikskólagöngu er að gagnkvæm samskipti, traust og virðing eigi sér stað milli heimilis og skóla. Foreldrar og forráðamenn geta alltaf leitað til aðila innan leikskólans um allt sem viðkemur þeirra barni, starfinu eða annað sem þeim liggur á hjarta.

Gagnkvæm upplýsingamiðlun er nauðsynleg til þess að traust skapist á milli heimila og leikskóla. Mikilvægt er að foreldrar láti vita af breyttum högum barns, veikindum í fjölskyldu og hvað eina sem getur haft áhrif á líðan og hegðun barnsins. Ef kennari veit af breyttum aðstæðum á hann auðveldara með að mæta þörfum þess.

Ef foreldrar eru óánægðir með eitthvað í leikskólanum er mikilvægt að ræða það við stjórnendur leikskólans. Gæta þarf þess að óánægja foreldra sé ekki rædd fyrir framan börnin, þar sem það getur valdið þeim vanlíðan, óöryggi og neikvæðni í garð skólans.



Við notum forritið Karellen til þess að skrá svefn, hvað barnið borðar, slysaskráningar og aðrar upplýsingar. Þar geta foreldrar/forráðamenn átt samskipti við leikskóla.

Vikulega senda deildarstjórar út póst þar sem fram kemur hvað er um að vera á deildinni og hvað er framundan.

Boðið er uppá foreldrasamtal tvisvar sinnum á hverju skólaári. Fyrra viðtalið er ætlað til þess að kynna starf leikskólans, þar sem farið er yfir áhugamál, líðan og stöðu barnsins. Að vori er síðan staðan tekin aftur eftir veturinn.

Fatnaður

Leikskólinn er vinnustaður barnsins og því er mikilvægt að fatnaður barnsins sé í samræmi við það. Fatnaðurinn þarf að vera þægilegur, gott að hreyfa sig í honum og þola ýmis óhöpp sem geta átt sér stað í leik og starfi, t.d. málningu, lím og fleira.

Í fataklefanum eiga börnin sinn merкта snaga. Í upphafi viku eiga foreldrar að tæma útifatapoka barnanna þannig fötin séu aðgengileg fyrir útiveru. Í lok viku eru hólfín tæmd til þess að hægt sé að þrifa þau. Í hólfum barna á uglu- og drekadeild er karfa fyrir aukaföt en á músadeild eru þau geymd inná deild. Þau mega vera áfram yfir helgi en mikilvægt er að yfirfara þau reglulega.



Útbúnaður fyrir leikskólabörn:

Aukaföt

2 samfellur/nærföt

2 sokkabuxur/sokkar

2 buxur og peysa

Þetta má skilja eftir um helgar

Útiföt

1-2 pör ullarsokkar

2 húfur

Vettlingar (sem hamla ekki hreyfingar)

Hljá peysu

Pollagalli

Kuldagalli

Kuldaskór

Stígvél

Vinsamlegast merkið vel föt, snuð, bangsa og annað sem börn eru með í leikskólanum. Hægt er að geyma þessa hluti í leikskólanum eða taka með sér heim eftir hvern dag. Ekki er leyfilegt að koma með leikföng að heiman nema á dótadögum og eru þeir þá auglýstir sérstaklega. Gildir þá einnig að muna eftir að merkja dótið til þess að tryggja að það týnist ekki en leikskólinn ber ekki ábyrgð á því dóti sem börnin koma með í leikskólann.

Leikskólinn býður uppá bleyjur gegn gjaldi en foreldrar geta líka komið með bleyjur að heiman.

Þegar barn byrjar í leikskóla útbýr það taupoka sem er ætlaður undir óhreini/blaut föt. Þessi poki á alltaf að vera í hólfi barnsins og góð regla er að koma með það sama í pokanum daginn eftir og fór heim þannig barnið sé alltaf með aukaföt í leikskólanum.

Frí og lokanir

Á hverju vori er samþykkt nýtt skóladagatal, þar sem koma fram skipulags dagar en þá er leikskólinn lokaður og aðrir uppbrots dagar. Auk þess er leikskólinn lokaður milli jóla- og nýárs. Skóladagatalið er aðgengilegt á heimasíðu leikskólans.

Sérfræðipjónusta

Sálfræðingur og talmeinafræðingur kemur með reglulegu millibili í leikskólann. Deildarstjóri sérkennslu sér um þessa heimsókn og veitir nánari upplýsingar um komudaga. Vakni áhyggjur hjá foreldrum af málþroska og/eða líðan barns er haft samband við deildarstjóra eða stjórnendur leikskólans og málið sett í ferli.

Afmæli

Þegar barn á afmæli í leikskólanum er haldið uppá daginn, barnið fær kórónu og sunginn er afmælissöngur. Leikskólinn er með ávaxtanammi sem afmælisbarnið getur boðið uppá á eldri deildum en á músadeild er boðið uppá ávexti. Ekki er leyfilegt að koma með veitingar að heiman þar sem í leikskólanum eru börn sem eru með ofnæmi og eru á sérþæði. Það getur því reynt erfitt fyrir starfsfólk leikskólans að hafa yfirsýn yfir innihaldslýsingar til að tryggja að öll börn geti borðað veitingarnar.

Veikindi barna og lyf

Barn með hækkandi líkamshita 38 °C eða hærra, verki eða slen af einhverjum orsökum ætti ekki að dveljast í leikskóla. Það er fyrst og fremst til að draga úr vanlíðan barnsins en í leikskólanum er mun meira álag og áreiti heldur en heima og það nýtur ekki sömu umönnunar og hjá foreldrum. Barn smitar mest þegar

Það er að veikjast og veikt barn skal dvelja heima þar til það hefur verið hitalaust í 1-2 daga.

Barnið þarf að vera orðið nægilega frískt til þess að geta tekið þátt í öllu starfi í leikskólanum þegar komið er til baka eftir veikindi, þ.m.t. útiveru og útikennslu.

Lyf eru ekki gefin í leikskólanum nema það komi vottorð frá lækni um að lyfjagjöf sé nauðsynleg. Ávallt skal reyna stilla lyfjagjöf þannig að ekki þurfi að gefa lyf á skólatíma. Ef þess þarf skal hafa samband við deildarstjóra og fylla út eyðublað þess efnis.



Í QR kóðanum hér til hliðar má finna lista yfir helstu smitsjúkdóma barna sem við styðjumst en þar má finna viðmið um það hvenær barnið má mæta aftur í leikskóla eftir veikindi.

Ef barn er búið að vera veikt í fjórar vikur samfleytt er hægt að sækja um niðurfellingu á leikskólagjaldi á umsóknareyðublaði sem nálgast má hjá leikskólastjóra.

Öryggismál

Foreldrar eru beðnir um að skilja ekki ökutæki í gangi eftir fyrir utan leikskólans, útblástur í sömu hæð og börnin getur verið skaðlegt fyrir heilsu þeirra. Auk biðjum við ykkur um að láta börnin ekki vera eftirlitslaus á bílaplani skólans, þar sem börnin eru ekki há í loftinu og erfitt getur reynst að sjá þau í baksýnispeglinum.

Við viljum biðja foreldra að fara eftir þeim reglum sem gilda og sýna væntumþykju í verki og spennu börnin sín í viðeigandi öryggisbúnað.