

# Leikskólinn Sólvellir Grundarfirði



Starfsáætlun  
Skólaárið 2023-2024

*Vinátta-Virðing-Vinsemd*

## Efnisyfirlit

Starfsáætlun .....	2
Um leikskólann .....	3
Gerð leikskóla .....	3
Lög um leikskóla .....	3
Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera: .....	3
Aðalnámskrá leikskóla .....	3
Stefna og uppeldislegar áherslur .....	3
Einkunnarorð .....	4
Skólasýn .....	4
Stoð- og sérfræðipjónusta .....	4
Tölulegar upplýsingar .....	5
Fjöldi barna .....	5
Starfsfólk .....	5
Starfsmannastefna .....	5
Móttaka nýliða .....	5
Viðmið um mönnun .....	5
Starfsþróunaráætlun .....	6
Starfsþróunarsamtöl .....	7
Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu .....	7
Mat á skólastarfi .....	7
Mat á námi og velferð barna .....	8
Mötuneyti .....	9
Viðburðir .....	9
Fréttabréf og heimasíða .....	9
Foreldraráð .....	9
Stjórn foreldraráðs 2023 – 2024: .....	9
Foreldrahandbók .....	9
Samstarf við grenndarsamfélag .....	10
Samstarf Sólvalla og Eldhamra .....	10
Heilsugæslustöð .....	10
Öryggismál .....	10
Öryggisnefnd .....	10
Skóladagatal .....	11



Sérstakir dagar.....	11
Lokaorð .....	12
Umsögn foreldraráðs .....	13

## Starfsáætlun

Samkvæmt lögum nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá sem tilheyrir leikskólastiginu. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli sína skólanámskrá þar sem fram kemur hvernig þeir uppfylla þau viðmið sem þar eru sett fram.

Í samræmi við 14. gr. laga frá árinu 2008 skal árlega gefa út starfsáætlun leikskóla. Í starfsáætlun er fjallað um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum milli skólastiga, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysamála eftir því sem við á.

Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga hvernig gekk miðað við það sem lagt var upp með. Á heimasíðu leikskólans er að finna mat á starfsáætlun síðasta skólaárs en einnig er gerð grein fyrir því mati í innra matskýrslu sem er á heimasíðu skólans.

## Um leikskólann

### Gerð leikskóla

Leikskólinn er staðsettur í Grundarfirði og rekinn af sveitarfélaginu.

Heimilisfang leikskólans er Sólvellir 1.

Skólastjóri leikskólans er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans og starfar samkvæmt starfslýsingu leikskólastjóra.

Leikskólastjóri er Margrét Sif Sævarsdóttir.

### Lög um leikskóla

Leikskólinn Sólvellir starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskylduáldri. Stofnunin annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna í samræmi við lögin. Foreldrar, samkvæmt lögum þessum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Í leikskólum skal velferð og hagur barna hafður að leiðarljósi í öllu starfi. Veita skal börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og örugg náms- og leikskilyrði. Stuðla skal að því að nám fari fram í gegnum leik og í skapandi starfi þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildum.

#### Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.
- Að veita skipulega málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku.
- Að huga að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífelldri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.<sup>1</sup>

### Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurskoðuð og endurútgefin árið 2011 og ber leikskólum að starfa samkvæmt henni. Hver leikskóli gerir skólanámskrá og mótar sér stefnu sem allt starfsfólk vinnur eftir. Aðalnámskrá leikskóla er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir og skulu leikskólakennarar og rekstraraðilar taka mið af henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt starf.

Skólanámskrá Sólvalla sem og foreldrahandbók má lesa inn á heimasíðu skólans

<https://solvellir.grundarfjordur.is/>

### Stefna og uppeldislegar áherslur

Leikskólinn leggur áherslu á að barnið sýni virðingu, beri ábyrgð og sé traust. Einnig er lögð rík áherslu á að börnunum líði vel og finni fyrir öryggi innan leikskólans.

---

<sup>1</sup> Lög um leikskóla 90/2008, 2. grein

Stefna Sólvalla er að barnið læri í gegnum leikinn og verði virkt og skapandi í námi sínu og starfi. Barnið er hvatt til að rannsaka og læra af eigin reynslu. Í gegnum daglegt starf öðlast barnið lífsleikni þar sem leikurinn er aðal námstæki leikskólans.

Skólastefna Grundarfjarðarbæjar nær til alls skólastarfs sveitarfélagsins. Hver skóli markar eigin skólastefnu í samræmi við lög, reglugerðir, námskrá og stefnu sveitarfélagsins. Ný skólastefna hefur verið innleidd og [Hér má lesa skólastefnu Grundarfjarðarbæjar](#).

### Einkunnarorð

Vinátta-Virðing-Vinsemd

### Skólasýn

Í Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna segir að agi í skólum skal samrýmast mannlegri reisn barnsins og höfum við því valið okkur eftirfarandi leiðarljós til að vinna eftir

- Berum virðingu fyrir okkur
- Berum virðingu fyrir öðrum
- Berum virðingu fyrir umhverfi og eigum

Með virðingu að leiðarljósi sköpum við heildstæða og sjálfbæra einstaklinga.

### Í leikskólanum er gengið út frá:

Að hvert barn fái notið hæfileika sinna og öðlist innri aga. Að barnið sýni góða hegðun af því að :”Hugurinn segir mér það”.

### Markmið okkar eru

- Að barnið, foreldrar og starfsfólk séu ánægð og líði vel í leikskólanum.
- Að gott samstarf, traust og gagnkvæm virðing skapist milli heimilis og skóla.
- Að starfsfólk sýni barninu virðingu, hlýju og ástúð í allri umgengni með faglegum og ábyrgum vinnubrögðum.
- Að efla jákvæða sjálfsvitund, sjálfstraust og sjálfsmynd barnsins þannig að það verði sjálfstæður einstaklingur.
- Að bjóða upp á fjölbreytt skapandi nám sem efli alhliða þroska barnsins, vekir með því forvitni og örvi hugmyndaflug þess.

### Megináherslur í starfi Sólvalla 2023-2024:

- Að innleiða tákni með tali
- Að innleiða notkun á tímalínu sem sýnir skipulag á faglegu starfi
- Að málörvun sé markviss í daglegu starfi
- Að Lubbi finnur málbein sé notaður á öllum deildum leikskólans
- Að leiknum og sjálfstæði nemenda sé gefið gott rými
- Móttaka og samskipti við börn í upphafi/lok dags

### Stoð- og sérfræðiþjónusta

Leikskólinn er með starfsmann sem sér um sérkennslu í 50% starfi. Sérkennarinn heldur utan um gögn og sinnir þeim börnum sem þurfa á þeirri þjónustu að halda. Einnig kemur til okkar sálfræðingur 1 sinni í mánuði og talmeinafræðingur sem kemur 1-2 sinnum í mánuði.

## Tölulegar upplýsingar

### Fjöldi barna

Í október 2023

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2019	10	7	17
2020	7	2	9
2021	6	5	11
2022	4	7	11
Áætlun 2023	2	4	6
<b>Fjöldi alls</b>	29	25	54

1. september 2023	
Dvalargildi	
Barngildi	82
Stöðugildapörf (grunnmönnum á deild án undirbúnings, kaffitíma, vinnustyttingu, sérkennslu, stjórnunar ofl.) áætluðsamkvæmt barngildisviðmiðum	10,25
Stöðugildi raun 1. október 2023 allt starfsfólk	15,43

## Starfsfólk

Við leikskólann starfar fjölbreyttur og flottur hópur fólks með ýmsa menntun og reynslu. Á heimasíðu leikskólans má kynna sér hverjir eru að störfum hverju sinni.

## Starfsmannastefna

Leikskólinn leggur áherslu á að fá til sín fagmenntað starfsfólk fyrst og fremst. En leikskólinn er með starfsmenn sem hafa klárað faglega menntun og einnig er starfsfólk sem er í námi sem tengist leikskólakennarafræðum eða uppeldisfræðum. Við erum einnig með gott starfsfólk sem er ekki fagmenntað innanhúss.

## Móttaka nýliða

[Móttaka nýrra starfsmanna..pdf](#)

Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Fundur með nýliðum á fyrstu dögum í starfi. Í móttökuáætlun er verkum skipt á milli skólastjórnenda og deildarstjóra.

## Viðmið um mönnun

Leikskólinn hefur sett sér stefnu vegna grunnmönnum, barngilda og verklag vegna fáiðunar sem var samþykkt af bæjarstjórn í apríl 2022 sem má [lesa hér](#). Miðað er við að áætla þurfi að lágmarki **1 stöðugildi** fyrir hver **8 barngildi** (4-8 börn) sem er þá grunnmönnum á deildum leikskólans.

*Aldur	1 árs og yngri	2 ára	3 ára	4 ára	5 ára
Börn á stöðugildi	4 börn = 1 stg	5 börn = 1 stg	6 börn = 1 stg	7 börn = 1 stg	8 börn = 1 stg
Barngildi	2	1.6	1.3	1.1	1

\*Miðað við að hausti

Að jafnaði er því gert ráð fyrir eftirfarandi fjölda barna á hvern starfsmann hverju sinni, sem er þó mismunandi innan dagsins eftir verkefnum og samsetningu nemendahóps:

- 1 árs – 4 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 2 ára – 5 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 3 ára – 6 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 4 ára – 7 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 5 ára – 8 börn að jafnaði á hvern starfsmann

### Starfsþróunaráætlun

Með starfsþróun er átt við samfellt ferli sem miðar að því að auka og efla færni og þekkingu starfsmanns. Starfsþróunaráætlunir taka mið af starfsemi og markmiðum stofnunar og við mótun þeirra er stuðst við áherslur í starfi stofnunar, niðurstöður starfs- og hæfnigreiningar og umræðu í starfsmannasamtali.

Ábyrgðin hvílir bæði á vinnuveitanda og starfsmanni að því leyti að vinnuveitanda ber að skapa umgjörð og tækifæri til starfsþróunar en starfsmaðurinn þarf að vera meðvitaður um eigin styrkleika og veikleika og gera sér raunhæfa áætlun til framtíðar. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á brotthvarfi starfsmanns úr starfi.

Grunnur starfsþróunaráætlunar felst í því að tryggja að starfshæfni starfsfólks styðji við skólastefnu leikskólans, skólastefnu sveitarfélagsins og þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá leikskóla og er það meginmarkmið starfsþróunaráætlunar.

#### Haustönn 2023

<b>Heiti námskeiðs:</b>	<b>Þátttakendur:</b>
Lubbi finnur málbeinið	Allir starfsmenn
Tákn með tali	Allir starfsmenn
Farsældarlög, velferð barna	Tengiliðir

#### Vorönn 2024

<b>Heiti námskeiðs:</b>	<b>Þátttakendur:</b>
Endurmenntunarferð erlendis apríl 2023	Allt starfsfólk
ADHD	Sérkennari
Leikur/Skynjun/Opinn efniviður	Sérkennari

Málörvun	Sérkennari
----------	------------

## Starfsþróunarsamtöl

Á þessu skólaári 2023-2024 ætlum við að hafa 2 starfsmannasamtöl. Eitt fyrir áramót og eitt eftir áramót. Fyrir áramót er hugsað til að taka stöðuna á starfsánægju, líðan og starfsþróun og hvað betur má fara og seinna samtalið verðu í mars/apríl og þá er tekin staðan á fólki hvort um einhverjar breytingar í starfi sé að ræða.

## Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu

Starfsmannafundir eru nokkrum sinnum á ári í tvo tíma í senn frá kl. 16:15-18:15. Þar er farið yfir ýmis mál er varðar daglegt starf leikskólans, skýrslur og áætlanir skoðaðar. Stundum eru styttri námskeið eða tveir fundir sameinaðir. Deildarfundir og deildarstjórafundir eru fast 1 sinni í mánuði og oftast ef þess þarf einnig hver deild fær einn fund í mánuði. Hver deild fær einn fund í mánuði og stjórnendafundir eru einnig einu sinni í mánuði.

Þá daga sem deildarfundir eru haldnir hjálpast starfsfólk á milli deilda að, t.d. með því að skipuleggja flæði eða í útiveru.

Starfsdagur 15. ágúst:

**Viðfangsefni:** Námskeið, Lubbi finnur málbeinið og undirbúningur fyrir nýtt skólaár.

Deildarfundur 12. september

**Viðfangsefni:** Tímalínugerð

Starfsdagur 25. október

**Viðfangsefni:** Námskeið Tákni með tali og undirbúningsvinna

Starfsmannafundur ?? nóvember

**Viðfangsefni:** Fundur og fyrirlestur varðandi persónuvernd

Deildarstjórafundur 21. nóvember

**Viðfangsefni:** Tímalínugerð fyrir vorönn 2024

Starfsdagur 10. janúar

**Viðfangsefni:** Starfsmannafundur og undirbúningsvinna

Starfsdagur 11. mars

**Viðfangsefni:** Stór starfsmannafundur, skipulag og tiltekt.

Námsferð 24.-28. apríl

**Viðfangsefni:** Námsferð til Berlín farið er í skólaheimsóknir og námskeið.

Starfsmannafundur 29. maí

**Viðfangsefni:** Stór starfsmannafundur, skipulag og tiltekt.

## Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi



skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Sjá nánar [Lög um leikskóla; VII. kafli. Mat og eftirlit með gæðum leikskólastarfs.](#)

Í vetur skólaárið 2023-2024 hefst vinna við endurskoðun á innra mati skólans, matsteymi skipað, unnin langtímaáætlun um innra mat; hvað er metið, hvernig, hvenær og hvernig unnið er að úrbótum. Unnir verða gátlistar um gæði leikskólastarfs byggðir á [gæðaviðmiðum Reykjavíkurborgar](#) sem eru notuð við ytra matsúttektir og skólastefnu sveitarfélagsins sem standur til að endurskoða.

Gæðaviðmiðin verða innleidd á næstu árum og hefst vinnan á innleiðingu gæðaviðmiða í flokknum “innra mat”.

Gæðaviðmið leikskólastarf eru flokkuð á eftirfarandi hátt:

- Stjórnun
- Uppeldis- og menntastarf
- Leikskólabragur
- Foreldrasamstarf
- Innra mat

**Matsteymi** (gæðaráð) var skipað í desember 2022 en það skipa:

Margrét leikskólastjóri, Sigurborg, Áslaug og Guðrún Ösp, Elísabet fulltrúi foreldra.

Teymið sér um **skipulag matsins** og ber ábyrgð á **framkvæmd** þess, allt frá skipulagningu til eftirfylgni við umbætur, í samráði við ráðgjafa Ásgarðs.

Nánar um mat á skólastarfi má lesa á [heimasíðu skólans](#).

## Mat á námi og velferð barna

Í [skólanámskrá](#) bls. 16.-18. Sérkennslustjóri heldur utan um fyrirlögn skimana. Lagt er fyrir Tras frá því að börnin eru 2,2 síðan eru þau endurtekinn á sex mánaðarfresti. Hljóm-2 er lagt fyrir alla nemendur á seinasta ári leikskólans, sú skimun fer fram á Eldhömrum að hausti og endurtekið ef þörf er á að vori. Aðrar skimanir eru lagðar fyrir í samvinnu við foreldra vegna einstakra nemenda ef áhyggjur vakna af þroskaframvindu þeirra.

Hvert barn á sína ferilmöppu sem er fyllt út einu sinni á ári af kennurum á deild barnsins og í framhaldi af því eru foreldrar boðaðir í viðtal. Hún inniheldur m.a. upplýsingar um þroska barna á hverju tímabili fyrir sig. Það eru settar skráningar af leik og starfi hjá barninu með ljósmyndum og listaverkum. Einnig eru settar myndir af ýmsum uppákomum af leikskólanum.

Markmið ferilmöppunnar er að efla samskipti á milli skóla og heimilis. Að kennarar og foreldrar geti betur fylgst með þroska barnsins og borið saman við þau viðmið sem eru kynnt í ferlimöppunni. Það auðveldara að séu gerðar ráðstafanir ef þroski barnsins fylgir ekki aldursviðmið.

Í leikskólanum er lögð mikil áhersla á gott og gagnlegt foreldrasamstarf. Það má með sanni segja að góð samvinna og gagnkvæmur trúnaður foreldra og kennara sé ein mikilvægasta forsenda þess að leikskóla dvölin verði barninu ánægjuleg og árangursrík. Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi og velferð barna sinna en leikskólanum ber að veita foreldrum stuðning í uppeldi barna. Foreldrar þekkja sitt barn best, þeir hafa þekkt það frá fæðingu og fylgst með þroskaferli þess og líðan. Leikskólakennari kynnist barni í leikskólastarfi og þekkir þroska þess, færni og viðbrögð í barnahópi.

Deildarstjórar bjóða upp á foreldrasamtöl að hausti, þar sem foreldrar og deildarstjóri eiga samtál um starfið og það sem framundan er. Foreldrar nýrra nemenda eru boðaðir í samtál hjá deildarstjóra áður en leikskólaganga hefst.

## Mötuneyti

Hollur matur stuðlar að góðri heilsu og matur eldaður frá grunni.

## Viðburðir

Yfir skólaárið er boðið upp á ýmsa viðburði, m.a. er foreldrakaffi, jólaföndur, þorablót, litadaga og fleira skemmtilegt sem gleður og gerir dagana fjölbreyttari.

## Fréttabréf og heimasíða

Reglulega koma fréttir úr starfinu á <https://solvellir.grundarfjordur.is/> og einnig eru þar gagnlegar upplýsingar fyrir foreldra. Fréttabréf eru yfirleitt send í tölvupósti til foreldra einu sinni í viku, oftast í vikulok. Þar eru myndir úr starfinu og stuttur texti um það helsta sem hefur verið gert í vikunni.

## Foreldraráð

Samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal skipa foreldraráð við alla leikskóla. Foreldraráðið skal skipað þremur foreldrum að lágmarki. Kosning til foreldraráðs skal fara fram í september á hverju ári og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar í leikskólastarfi. Leikskólastjóra ber að starfa með foreldraráði.

Handbók foreldraráða [má lesa hér](#).

### Stjórn foreldraráðs 2023 – 2024:

Katrín Elísdóttir

Elísabet Kristín Atladóttir

Hallfríður Guðný Ragnarsdóttir

Reglur foreldraráðs má [sjá hér á heimasíðu](#).

## Foreldrahandbók

[Hér má sjá foreldrahandbók](#) leikskólans þar sem eru allar helstu upplýsingar um leikskólann og hvað er gott að vita þegar barn byrjar skólagöngu sína á Sólvöllum.

## Samstarf við grenndarsamfélag

Á Sólvöllum er lögð mikil áhersla á gott samstarf við alla í grenndarsamfélagi leikskólans og sveitarfélagað allt.

Elstu nemendur fara í vinnustaðarheimsóknir, bókasafnið, klifurhúsið, hittingur með nemendum Eldhamra.

## Samstarf Sólvalla og Eldhamra

Gott samstarf á milli leikskólans og leikskóladeildarinnar á Eldhömrum sem starfar í húsnæði grunnskólans. Elstu nemendur fara í reglulegar heimsóknir yfir veturinn og nemendur af Eldhömrum koma hingað. Í lok skólaárs er tekin ein vika þar sem nemendur eyða stórum hluta vikunnar á Eldhömrum og eru sótt þangað.

## Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í samstarfi við hjúkrunarfræðing Heilbrigðisstofnun Vesturlands í Grundarfirði. Hægt er að óska eftir aðstoð hjúkrunarfræðings en hann getur einnig haft aðkomu í teymisvinnu vegna barna á leikskólanum. Heilbrigðisstofnun boðar til og hefur umsjón með ung- og smábarnavernd. Þegar börn eru boðuð í 4 ára skoðun fylla starfsmenn leikskólans út lista um þroska barnsins.

## Öryggismál

Verkstjóri Áhaldahús sér um lóð leikskólans og allt minniháttar viðhald innan og utan húss. Verkstjóri sér einnig um að hringja til iðnaðarmenn í stærri verkefni. Árlegt öryggiseftirlit er frá heilbrigðiseftirliti Vesturlands og Eldvarnaeftirlitinu og er skýrslum skilað eftir hverja úttekt. Öll slökkvitæki eru tekin í gegn og yfirfarin ár hvert af slökkviliði og sér umsjónarmaður eignasjóðs um það.

- Rýmingaráætlun er í leikskólanum og er hún kynnt fyrir öllu starfsfólki. Kennarar og skólastjórnendur standa fyrir brunaæfingu tvisvar á ári. Ný rýmingaráætlunar var gerð vor 2021 fyrir skólann í nýju og uppgerðu húsnæði. Áhættumat er endurskoðað ár hvert og er geymt á skrifstofu skólastjóra.
- Rekstrarskoðun á lóð og leiktækjum leikskólans er gerð árlega og hefur verkstjóri áhaldahús og leikskólastjóri umsjón með henni.
- Starfsfólk leikskólans sækir námskeið í skyndihjálparáttátt til þriggja ára fresti. Í leikskólanum eru sjúkragögn til að bregðast við fyrstu hjálparáttátt og eru þau yfirfarin árlega og oftast ef þarf.
- Verði slys á börnum í leikskólanum eru þau skráð á sérstök eyðublöð og skráningar teknar saman í lok hvers árs. Ef alvarleg slys eiga sér stað ber að tilkynna þau til lögreglu og lögregluskýrsla gerð í framhaldinu. Lögregluskýrsla er varðveitt hjá lögreglu en skólastjórnandi fær afrit óski hann þess.
- Verði slys á starfsfólki á vinnutíma sem hafa í för með sér fjarveru frá vinnu eru þau skráð á slysaskráningablöð leikskólans og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

## Öryggisnefnd

Hlutverk nefndarinnar er að fylgja eftir gerðum áætlunum, úttektum opinberra eftirlitsaðila og að aðbúnaður, hollustuhættir og öryggi á vinnustað sé í samræmi við lög og reglugerðir.

Í öryggisnefnd sitja:

Áslaug Stella Steinarsdóttir



Sigurborg K. Ólafsdóttir

## Skóladagatal

Starfsáætlun nemenda birtist fyrst og fremst í skóladagatali leikskólans. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans að vori - leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali, ber undir foreldraráð og að lokum er skóladagatal staðfest í skólanefnd. Skóladagatal er sent í tölvupósti til allra foreldra að hausti og aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Samband íslenskra sveitarfélaga

**Leikskóladagatal 2023 - 2024**

Nafn skóla: **Leikskólinn Sólvellir**  
Samþykkt af skólanefnd 31.05.2023

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 F	1 M	1 M	1 L	1 M
2 M	2 M	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 Þ
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M	3 M
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F
6 S	6 M	6 F	6 M	6 L	6 Þ	6 F	6 M	6 L	6 M	6 F	6 L
7 Mennisdagur verslunarmanna	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 F	7 S	7 Þ	7 Þ	7 S
8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L	8 M
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M	10 M
11 L	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 M	11 M	11 F	11 Þ	11 F	11 F
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 L
14 Mennisdagur	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 F	14 Þ	14 M	14 F	14 S
15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L	15 M
16 M	16 L	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 L	16 M	16 F	16 S	16 M
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M	17 M
18 L	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 M	18 M	18 F	18 L	18 M	18 F
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 F
20 S	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 L
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M	21 F	21 S
22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L	22 M
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 L	23 M	23 F	23 S	23 M
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 L	24 S	24 M	24 F	24 M	24 M
25 F	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F	25 M	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 F	26 M	26 M	26 L	26 M	26 F	26 F
27 S	27 M	27 F	27 M	27 M	27 L	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F	27 L
28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 F	28 M	28 M	28 F	28 S
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L	29 M
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 L	30 M	30 F	30 S	30 M
31 F	31 Þ	31 F	31 M	31 F	31 M	31 F	31 S	31 M	31 F	31 M	31 M

### Sérstakir dagar

- Vinastundir
- Baráttudagur gegn einelti
- Bókavika
- Foreldrakaffi
- Jólástund
- Dótadagur
- Þorablót
- Sólarþönnukökur
- Dagur leikskólans
- Tannverndarvika
- Bolludagur
- Sprengidagur
- Öskudagur
- Myndlistasýning
- Lambaferð
- Útskrift elstu barna
- Hjóladagur

➤ Sulludagur

## Lokaorð

Starfsáætlun er öflugt tæki fyrir leikskólann og að hún sé uppfærð á hverju ári. Einnig er þetta gott skipulag og upplýsingar í starfsáætluninni er gott tæki fyrir foreldra að leita í ef það vakna spurningar varðandi eitthvað sem viðkemur leikskólanum.

Einnig vil ég taka það fram að foreldrum er velkomið hvenær sem er að tala við leikskólastjóra eða starfsmenn leikskólans. Við viljum hafa góð samskipti milli heimilis og skóla og því ganga þannig samskipti best þegar báðir aðilar geti talað saman og átt góð samskipti um hag barns að leiðarljósi.

**Margrét Sif Sævarsdóttir**

**Leikskólastjóri**

## Umsögn foreldraráðs

Foreldraráðs leikskólans skipa:

Katrín Elísdóttir

Elísabet Kristín Atladóttir

Hallfríður Guðný Ragnarsdóttir

Hlutverk foreldraráðs Samkvæmt 11. gr. laga um leikskóla, nr. 90/ 2008, er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr. sömu laga, um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

### Gátlisti:

A. Kemur fram með fullnægjandi hætti	B. Kemur fram með ófullkomnum hætti	C. Kemur ekki fram
--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------

Koma fram upplýsingar um barnahópinn þ.e. áætlun um fjölda barna?	A	B	C
Koma fram upplýsingar um fjölda starfsmanna og stöðugilda?	A	B	C
Kemur fram með skýrum hætti upplýsingar um símenntunaráætlun / starfsþróunaráætlun leikskólans?	A	B	C
Kemur fram stefna skólans ásamt áherslum og markmiðum komandi árs?	A	B	C
Kemur fram hvaða þætti skal meta komandi skólaár og hvaða umbótaferli verða unnin eftir fyrirbyggjandi mat	A	B	C
Koma fram skýrar upplýsingar um foreldraráð, áætlaða foreldrafundi og foreldraviðtöl?	A	B	C
Kemur fram með skýrum hætti hvernig leikskólinn hyggst vinna að samstarfi við grenndarsamfélagið s.s. grunnskóla?	A	B	C
Kemur fram með skýrum hætti hvernig samstarfi er háttað við stoðþjónustukerfi bæjarins?	A	B	C
Skóladagatal?	A	B	C