

Leikskólinn Sólvellir Grundarfirði



Starfsáætlun
Skólaárið 2024-2025

Vinátta-Virðing-Vinsemd

Efnisyfirlit

Starfsáætlun	2
Um leikskólann	3
Gerð leikskóla	3
Lög um leikskóla	3
Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:	3
Aðalnámskrá leikskóla	3
Stefna og uppeldislegar áherslur	4
Einkunnarorð	4
Skólasýn	4
Stoð- og sérfræðiþjónusta	5
Tölulegar upplýsingar	5
Fjöldi barna	5
Starfsfólk	5
Starfsmannastefna	6
Móttaka nýliða	6
Viðmið um mönnun	6
Starfsþróunaráætlun	6
Starfsþróunarsamtöl	7
Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu	7
Mat á skólastarfi	8
Mat á námi og velferð barna	8
Mötuneyti	9
Viðburðir	9
Fréttabréf og heimasíða	9
Foreldraráð	9
Stjórn foreldraráðs 2024 – 2025:	10
Foreldrahandbók	10
Samstarf við grenndarsamfélag	10
Samstarf Sólvallda og Eldhamra	10
Heilsugæslustöð	10
Öryggismál	10
Öryggisnefnd	11
Skóladagatal	11
Sérstakir dagar	12
Lokaorð	12
Umsögn foreldraráðs	13



Starfsáætlun

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Í samræmi við 14. gr. laga um leikskóla frá árinu 2008 skal árlega gefa út starfsáætlun leikskóla. Í starfsáætlun er fjallað um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysamála eftir því sem við á.

Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga hvernig gekk miðað við það sem lagt var upp með. Á heimasíðu leikskólans er að finna mat á starfsáætlun síðasta skólaárs en einnig er gerð grein fyrir því mati í innra matskýrslu sem er á heimasíðu skólans.

Um leikskólann

Gerð leikskóla

Leikskólinn er staðsettur í Grundarfirði og rekinn af sveitarfélaginu.

Heimilisfang leikskólans er Sólvellir 1.

Skólastjóri leikskólans er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans og starfar samkvæmt starfslýsingu leikskólustjóra.

Leikskólustjóri er Heiðdís Lind Kristinsdóttir.

Lög um leikskóla

Leikskólinn Sólvellir starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskyldualdri. Leikskóli annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri í samræmi við lög þessi. Foreldrar, samkvæmt lögum þessum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Í leikskólum skal velferð og hagur barna hafður að leiðarljósi í öllu starfi. Veita skal börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og örugg náms- og leikskilyrði. Stuðla skal að því að nám fari fram í gegnum leik og í skapandi starfi þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi, virðingu fyrir manngildum.

Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.
- Að veita skipulega málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku.
- Að huga að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífældri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.¹

Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurskoðuð og endurútfærin árið 2011 og ber leikskólum að starfa samkvæmt henni. Hver leikskóli gerir skólanámskrá og mótar sér stefnu sem allt starfsfólk vinnur eftir. Aðalnámskrá leikskóla er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir og skulu leikskólakennarar og rekstraraðilar taka mið af henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólustarf. Leikskólar vinna sína skólanámskrá sem síðan þarf að meta og endurskoða.

Skólanámskrá Sólvalla sem og foreldrahandbók má [foreldrahandbok-2024.pdf](#) ([grundarfjordur.is](#)) [Leikskólinn Sólvellir](#) ([grundarfjordur.is](#)).

¹ Lög um leikskóla 90/2008, 2. grein

Stefna og uppeldislegar áherslur

Leikskólinn leggur áherslu á að barnið sýni virðingu, beri ábyrgð og sé traust. Einnig leggur leikskólinn ríka áherslu á að börnunum líði vel og finni fyrir öryggi innan leikskólans.

Stefna Sólvalla er að barnið læri í gegnum leikinn og verði virkt og skapandi í námi sínu og starfi. Barnið er hvatt til að rannsaka og læra af eigin reynslu. Í gegnum daglegt starf öðlast barnið lífsleikni þar sem leikurinn er aðal námstæki leikskólans.

Leikskólinn vinnur eftir [menntastefnastefnu Grundarfjarðarbæjar](#) og vinnur að innleiðingu hennar gegnum innra mat skólans. Endurskoðun skólanámskrár er framundan en stefnt er að því að það ferli hefjist í vetur.

Einkunnarorð

Vinátta-Virðing-Vinsemd

Skólasýn

Í Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna segir að agi í skólum skal samrýmast mannlegri reisn barnsins og höfum við því valið okkur eftirfarandi leiðarljós til að vinna eftir

- Berum virðingu fyrir okkur
- Berum virðingu fyrir öðrum
- Berum virðingu fyrir umhverfi og eigum

Með virðingu að leiðarljósi sköpum við heildstæða og sjálfbæra einstaklinga.

Í leikskólanum er gengið út frá:

Að hvert barn fái notið hæfileika sinna og öðlist innri aga. Að barnið sýni góða hegðun af því að :”Hugurinn segir mér það”.

Markmið okkar eru

- Að barnið, foreldrar og starfsfólk séu ánægð og líði vel í leikskólanum.
- Að gott samstarf, traust og gagnkvæm virðing skapist milli heimilis og skóla.
- Að starfsfólk sýni barninu virðingu, hlýju og ástúð í allri umgengni með faglegum og ábyrgum vinnubrögðum.
- Að efla jákvæða sjálfsvitund, sjálfstraust og sjálfsmynd barnsins þannig að það verði sjálfstæður einstaklingur.
- Að bjóða upp á fjölbreytt skapandi nám sem efli alhliða þroska barnsins, vekir með því forvitni og örvi hugmyndaflug þess.

Megináherslur í starfi Sólvalla 2024-2025:

- Að innleiða tákni með tali
- Að betrubæta nýja tímalínu
- Að málörvun sé markviss í daglegu starfi
- Starfsfólk sé sífellt meðvitað í starfi sínu að setja orð á athafnir
- Að Lubbi finnur málbein sé notaður á öllum deildum leikskólans
- Að leiknum og sjálfstæði nemenda sé gefið gott rými
- Móttaka og samskipti við börn í upphafi/lok dags

Stoð- og sérfræðiþjónusta

Leikskólinn er með starfsmann sem sér um sérkennslu í 25% starfi. Sérkennarinn heldur utan um gögn og sinnir þeim börnum sem þurfa á þeirri þjónustu að halda. Einnig kemur til okkar sálfræðingur 1 sinni í mánuði og talmeinafræðingur sem kemur 1-2 sinnum í mánuði.

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna

Í september 2024

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2020	5	3	8
2021	7	4	11
2022	4	7	11
2023	4	3	7
Áætlun 2024	1	1	2
Fjöldi alls	21	18	39

september 2024	
Dvalargildi	370,75
Barngildi	54,3
Stöðugildapörf (grunnmönnum á deild án undirbúnings, kaffitíma, vinnustyttingu, sérkennslu, stjórnunar ofl.) áætluðsamkvæmt barngildisviðmiðum	7
Stöðugildi raun 1. september 2024 allt starfsfólk	11,5

Starfsfólk

Við leikskólann starfar fjölbreyttur og flottur hópur fólks með ýmsa menntun og reynslu. Á heimasíðu leikskólans má kynna sér hverjir eru að störfum hverju sinni. [Hér er hlekkur á starfsmannalistann.](#)

Starfsmannastefna

Leikskólinn leggur áherslu á að fá til sín fagmenntað starfsfólk fyrst og fremst. En leikskólinn er með starfsmenn sem hafa klárað faglega menntun og einnig er starfsfólk sem er í námi sem tengist leikskólakennarafræðum eða uppeldisfræðum. Við erum einnig með gott starfsfólk sem er ekki fagmenntað innanhúss.

Móttaka nýliða

[Móttökuáætlun starfsmanna er hér.](#)

Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Fundur með nýliðum á fyrstu dögum í starfi. Í móttökuáætlun er verkum skipt á milli skólastjórna og deildarstjóra.

Viðmið um mönnun

Leikskólinn hefur sett sér stefnu vegna grunnmönnunar, barngilda og verklag vegna faliðunar sem var samþykkt af bæjarstjórn í apríl 2022 sem má [lesa hér](#).

Miðað er við að áætla þurfi að lágmarki **1 stöðugildi** fyrir hver **8 barngildi** (4-8 börn) sem er þá grunnmönnun á deildum leikskólans.

*Aldur	1 árs og yngri	2 ára	3 ára	4 ára	5 ára
Börn á stöðugildi	4 börn = 1 stg	5 börn = 1 stg	6 börn = 1 stg	7 börn = 1 stg	8 börn = 1 stg
Barngildi	2	1.6	1.3	1.1	1

*Miðað við að hausti

Að jafnaði er því gert ráð fyrir eftirfarandi fjölda barna á hvern starfsmann hverju sinni, sem er þó mismunandi innan dagsins eftir verkefnum og samsetningu nemendahóps:

- 1 árs – 4 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 2 ára – 5 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 3 ára – 6 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 4 ára – 7 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 5 ára – 8 börn að jafnaði á hvern starfsmann

Starfsþróunaráætlun

Með starfsþróun er átt við samfelld ferli sem miðar að því að auka og efla færni og þekkingu starfsmanns. Starfsþróunaráætlanir taka mið af starfsemi og markmiðum stofnunar og við mótun þeirra er stuðst við áherslur í starfi stofnunar, niðurstöður starfs- og hæfnigreiningar og umræðu í starfsmannasamtali.

Ábyrgðin hvílir bæði á vinnuveitanda og starfsmanni að því leyti að vinnuveitanda ber að skapa umgjörð og tækifæri til starfsþróunar en starfsmaðurinn þarf að vera meðvitaður um eigin styrkleika og veikleika og gera sér raunhæfa áætlun til framtíðar. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á brotthvarfi starfsmanns úr starfi.

Grunnur starfsþróunaráætlunar felst í því að tryggja að starfshæfni starfsfólks styðji við skólastefnu leikskólans, skólastefnu sveitarfélagsins og þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá leikskóla og er það meginmarkmið starfsþróunaráætlunar.

Haustönn 2024

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Svefnráðgjöf barna	Allir starfsmenn
Farsældarlögin	Allir starfsmenn
Velferð barna	Tengiliðir
Námskeið um einhverfu	Allir starfsmenn
Námskeið um erfða hegðun	Allir starfsmenn
Tákn með tali	Starfsmaður með stuðning og deildarstjóri
Námskeið fyrir starfsfólk mötuneyta	Matráður

Vorönn 2025

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Námskeið um líðan barna/kvíði	Allir starfsmenn
Útikennsla	Allir starfsmenn


Starfsþróunarsamtöl

Á þessu skólaári 2024-2025 ætlum við að hafa 2 starfsmannasamtöl. Eitt fyrir áramót og eitt eftir áramót. Fyrir áramót er hugsað til að taka stöðuna á starfsánægju, líðan og starfsþróun og hvað betur má fara og seinna samtalið verðu í mars/apríl og þá er tekin staðan á fólki hvort um einhverjar breytingar í starfi sé að ræða.

Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu

Starfsmannafundir eru nokkrum sinnum á ári í tvo tíma í senn frá kl. 16:15-18:15. Þar er farið yfir ýmis mál er varðar daglegt starf leikskólans, skýrslur og áætlanir skoðaðar. Stundum eru styttri námskeið eða tveir fundir sameinaðir. Deildarfundir og deildarstjórafundir eru fast 1 sinni í mánuði og oftast ef þess þarf einnig hver deild fær einn fund í mánuði. Hver deild fær einn fund í mánuði og stjórnendafundir eru einnig einu sinni í mánuði.

Þá daga sem deildarfundir eru haldnir hjálpast starfsfólk á milli deilda að, t.d. með því að skipuleggja flæði eða í útiveru.

Hér má finna fundaaætlun vetrarins:  Fundaaætlun

Starfsdagur 13. ágúst:

Viðfangsefni: Undirbúningur fyrir nýtt skólaár.

Starfsdagur 18. sept

Viðfangsefni: Tímalínugerð, námskeið og fundir

Starfsdagur 3. janúar

Viðfangsefni: Undirbúningur

Starfsdagur 19. maí

Viðfangsefni: Skólaheimsóknir á Vesturlandi

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Sjá nánar [Lög um leikskóla; VII. kafli. Mat og eftirlit með gæðum leikskólastarfs.](#)

Það er metnaðarmál okkar að allir þættir innra mats taki mið af skýrum gæðaviðmiðum gildandi menntastefnu Íslands hverju sinni sem og stefnu sveitarfélagsins. Innra mat er samofið öllu skólastarfi og stöðugt til umfjöllunar í öllu starfi skólans. Kennarar, nemendur, foreldrar og fræðsluyfirvöld eru meðvitaðir um með hvaða hætti skólastarfið miðar stöðugt að því að uppfylla eigin gæðaviðmið.

[Menntastefna sveitarfélagsins](#) inniheldur skýr gæðaviðmið sem nýtt eru til innleiðingar hennar og gegnum skilvirkt og umbótamiðað innra mat er einfalt að fylgjast með framvindu innleiðingar menntastefnu og sífellt aukinna gæða skólastarfsins. Hér má sjá fyrstu skref í uppbyggingu aukinna gæða og stigvaxandi framfara leikskólans í að tileinka sér mat á gæðum með fjölbreyttum aðferðum og gögnum.

[Sólvellir Grundarfirði - Gæðaviðmið 2. úgáfa - 2024](#)

Matsteymi fundar reglulega samkvæmt fundaaætlun, teymið sér um **skipulag matsins** og ber ábyrgð á **framkvæmd** þess, allt frá skipulagningu til eftirfylgni við umbætur, í samráði við ráðgjafa Ásgarðs. Fundaaætlun matsteymis er hér:

[Fundaaætlun matsteymis -Sólvellir 2024-2025](#)

Mat skólaársins er tekið saman í lok skólaárs í skýrslu innra mats sem má skoða hér.

[Sólvellir Grundarfirði-skýrsla innra mats 2023-2024](#)

Nánar um mat á skólastarfi má lesa á [heimasíðu skólans](#).

Mat á námi og velferð barna

Í [skólanámskrá](#) bls. 16-18. Sérkennslustjóri heldur utan um fyrirlögn skimana. Lagt er fyrir Tras frá því að börnin eru 2,2 síðan eru þau endurtekinn á sex mánaðarfresti. Hljóm-2 er lagt fyrir alla nemendur á seinasta ári leikskólans, sú skimun fer fram á Eldhömrum að hausti og endurtekið ef þörf er á að vori. Aðrar skimanir eru lagðar fyrir í samvinnu við foreldra vegna einstakra nemenda ef áhyggjur vakna af þroskaframvindu þeirra.

Hvert barn á sína ferilmöppu sem er fyllt út einu sinni á ári af kennurum á deild barnsins og í framhaldi af því eru foreldrar boðaðir í viðtal. Hún inniheldur m.a. upplýsingar um þroska barna á hverju tímabili fyrir sig. Það eru settar skráningar af leik og starfi hjá barninu með ljósmyndum og listaverkum. Einnig eru settar myndir af ýmsum uppákomum af leikskólanum.

Markmið ferilmöppunnar er að efla samskipti á milli skóla og heimilis. Að kennarar og foreldrar geti betur fylgst með þroska barnsins og borið saman við þau viðmið sem eru kynnt í ferilmöppuna. Það auðveldara að séu gerðar ráðstafanir ef þroski barnsins fylgir ekki aldursviðmið.

Í leikskólanum er lögð mikil áhersla á gott og gagnlegt foreldrasamstarf. Það má með sanni segja að góð samvinna og gagnkvæmur trúnaður foreldra og kennara sé ein mikilvægasta forsenda þess að leikskóla dvölin verði barninu ánægjuleg og árangursrík. Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi og velferð barna sinna en leikskólanum ber að veita foreldrum stuðning í uppeldi barna. Foreldrar þekkja sitt barn best, þeir hafa þekkt það frá fæðingu og fylgst með þroskaferli þess og líðan. Leikskólakennari kynnist barni í leikskólastarfi og þekkir þroska þess, færni og viðbrögð í barnahópi.

Deildarstjórar bjóða upp á foreldrasamtöl að hausti, þar sem foreldrar og deildarstjóri eiga samtál um starfið og það sem framundan er. Foreldravíðtal er endurtekið að vori og eru þau víðtöl einstaklingsmiðaðri heldur en fyrra víðtal. Foreldrar nýrra nemenda eru boðaðir í samtál hjá deildarstjóra áður en leikskólaganga hefst.

Mötuneyti

Leikskólinn vinnur að því að verða heilsueflandi skóli. Á þessu skólaári leggjum við áherslu á að allur matur sé eldaður frá grunni og að unnið sé með góð hráefni með það að markmiði að börnin fái hollan og næringarríkan mat til að blómstra í leik og starfi.

Viðburðir

Yfir skólaárið er boðið upp á ýmsa viðburði, m.a. er foreldrakaffi, jólaföndur, þorrablot, litadaga og fleira skemmtilegt sem gleður og gerir dagana fjölbreyttari.

Fréttabréf og heimasíða

Reglulega koma fréttir úr starfinu á [heimasíðu leikskólans](#) og einnig eru þar gagnlegar upplýsingar fyrir foreldra. Fréttabréf eru yfirleitt send í tölvupósti til foreldra einu sinni í viku, oftast í vikulok. Þar er stuttur texti um það helsta sem hefur verið gert í vikunni. Reglulegar eru settar inn myndir á Karellen þar sem foreldrar geta fylgst með starfi barna sinna.

Foreldraráð

Samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal skipa foreldraráð við alla leikskóla. Foreldraráðið skal skipað þremur foreldrum að lágmarki. Kosning til foreldraráðs skal fara fram í september á hverju ári og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar í leikskólastarfi. Leikskólastjóra ber að starfa með foreldraráði.

[Handbók foreldraráða](#)

Stjórn foreldraráðs 2024 – 2025:

Gréta Sigurðardóttir

Gestheiður Guðrún Sveinsdóttir

Sólveig Ásta Bergvinsdóttir

María Rún Eyþórsdóttir

[Reglur foreldraráðs má sjá hér.](#)

Foreldrafélag Leikskólans Sólvalla

Foreldrahandbók

[Hér má sjá foreldrahandbók](#) leikskólans þar sem eru allar helstu upplýsingar um leikskólann og hvað er gott að vita þegar barn byrjar skólagöngu sína á Sólvöllum.

Samstarf við grenndarsamfélag

Á Sólvöllum er lögð mikil áhersla á gott samstarf við alla í grenndarsamfélagi leikskólans og sveitarfélagið allt.

Elstu nemendur fara í vinnustaðaheimsóknir, bókasafnið og reglulegar heimsóknir eru milli Sólvalla og Eldhamra.

Samstarf Sólvalla og Eldhamra

Gott samstarf á milli leikskólans og leikskóladeildarinnar á Eldhömrum sem starfar í húsnæði grunnskólans. Elstu nemendur fara í reglulegar heimsóknir yfir veturinn og nemendur af Eldhömrum koma hingað. Í lok skólaárs er tekin ein vika þar sem nemendur eyða stórum hluta vikunnar á Eldhömrum og eru sótt þangað í lok dags.

Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í samstarfi við hjúkrunarfræðing Heilbrigðisstofnun Vesturlands í Grundarfirði. Hægt er að óska eftir aðstoð hjúkrunarfræðings en hann getur einnig haft aðkomu í teymisvinnu vegna barna á leikskólanum. Heilbrigðisstofnun boðar til og hefur umsjón með ung- og smábarnavernd. Þegar barn byrjar í leikskólanum er óskað eftir samþykki foreldra fyrir samstarfi við heilsugæsluna, um að leikskólinn megi deila upplýsingum til heilsugæslu og að upplýsingagjöfin gangi í báðar áttir.

Öryggismál

Starfsmenn áhaldahúss sjá um lóð leikskólans og allt minniháttar viðhald innan og utanhúss. Þeir sjá einnig um að hringja til iðnaðarmenn í stærri verkefni. Árlegt öryggiseftirlit er frá heilbrigðiseftirliti Vesturlands og Eldvarnaeftirlitinu og er skýrslum skilað eftir hverja úttekt. Öll slökkvitæki eru tekin í gegn og yfirfarin ár hvert af slökkviliði og sér umsjónarmaður eignasjóðs um það.



- Rýmingaráætlun er í leikskólanum og er hún kynnt fyrir öllu starfsfólki. Kennarar og skólastjórnendur standa fyrir brunaæfingu tvisvar á ári. Ný rýmingaráætlunar var gerð haustið 2024. Áhættumat er endurskoðað ár hvert og er geymt á skrifstofu skólastjóra.
- Rekstrarskoðun á lóð og leiktækjum leikskólans er gerð árlega og hefur verkstjóri áhaldahús og leikskólastjóri umsjón með henni.
- Starfsfólk leikskólans sækir námskeið í skyndihjálp á tveggja til þriggja ára fresti. Í leikskólanum eru sjúkragögn til að bregðast við fyrstu hjálp og eru þau yfirfarin árlega og oftár ef þarf.
- Verði slys á börnum í leikskólanum eru þau skráð á sérstök eyðublöð og skráningar teknar saman í lok hvers árs. Ef alvarleg slys eiga sér stað ber að tilkynna þau til lögreglu og lögregluskýrsla gerð í framhaldinu. Lögregluskýrsla er varðveitt hjá lögreglu en skólastjórnandi fær afrit óski hann þess.
- Verði slys á starfsfólki á vinnutíma sem hafa í för með sér fjarveru frá vinnu eru þau skráð á slysaskráningarblöð leikskólans og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

Öryggisnefnd

Hlutverk nefndarinnar er að fylgja eftir gerðum áætlunum, úttektum opinberra eftirlitsaðila og að aðbúnaður, hollustuhættir og öryggi á vinnustað sé í samræmi við lög og reglugerðir.

Í öryggisnefnd sitja:

Sigurborg K. Ólafsdóttir

Freyja Líf Ragnarsdóttir

Skóladagatal

Starfsáætlun nemenda birtist fyrst og fremst í skóladagatali leikskólans. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans að vori - leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali, ber undir foreldraráð og að lokum er skóladagatal staðfest í skólanefnd. Skóladagatal er sent í tölvupósti til allra foreldra að hausti og aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Sveitarfélagið Sölvellir		Leikskóladagatal 2024 - 2025												Samþykkt þann 27. júní 2024	
	AGÓST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ			
1	1 F	1 S	1 D	1 F	1 S	1 M	1 L	1 L	1 F	1 S	1 S	1 D			
2	2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 S	2 S	2 M	2 F	2 M	2 M			
3	3 L	3 D	3 F	3 S	3 D	3 F	3 M	3 M	3 F	3 L	3 D	3 F			
4	4 S	4 M	4 F	4 M	4 M	4 L	4 D	4 D	4 D	4 S	4 M	4 F			
5	5 F	5 F	5 L	5 D	5 F	5 S	5 M	5 M	5 L	5 M	5 F	5 L			
6	6 F	6 M	6 S	6 M	6 F	6 M	6 F	6 F	6 S	6 D	6 F	6 S			
7	7 M	7 L	7 M	7 F	7 L	7 D	7 F	7 F	7 M	7 M	7 L	7 M			
8	8 D	8 S	8 D	8 F	8 S	8 M	8 L	8 L	8 D	8 F	8 S	8 D			
9	9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 S	9 M	9 F	9 M	9 M			
10	10 L	10 D	10 F	10 S	10 D	10 F	10 M	10 M	10 F	10 L	10 D	10 F			
11	11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 D	11 D	11 S	11 S	11 M	11 F			
12	12 M	12 F	12 L	12 D	12 F	12 S	12 M	12 M	12 L	12 M	12 F	12 L			
13	13 D	13 F	13 S	13 M	13 F	13 M	13 F	13 F	13 S	13 M	13 F	13 S			
14	14 M	14 L	14 M	14 F	14 L	14 D	14 F	14 F	14 M	14 M	14 L	14 M			
15	15 F	15 S	15 D	15 F	15 S	15 M	15 L	15 L	15 D	15 F	15 S	15 D			
16	16 F	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F	16 S	16 S	16 M	16 F	16 M	16 M			
17	17 L	17 D	17 F	17 S	17 D	17 F	17 M	17 M	17 F	17 L	17 D	17 F			
18	18 S	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 D	18 D	18 S	18 M	18 F	18 L			
19	19 M	19 F	19 L	19 D	19 F	19 S	19 M	19 M	19 L	19 M	19 F	19 L			
20	20 D	20 F	20 S	20 M	20 F	20 M	20 F	20 F	20 S	20 M	20 F	20 S			
21	21 M	21 L	21 M	21 F	21 L	21 D	21 F	21 F	21 M	21 M	21 L	21 M			
22	22 F	22 S	22 D	22 F	22 S	22 M	22 L	22 L	22 D	22 F	22 S	22 D			
23	23 F	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 S	23 S	23 M	23 F	23 M	23 M			
24	24 L	24 D	24 F	24 S	24 D	24 F	24 M	24 M	24 F	24 L	24 D	24 F			
25	25 S	25 M	25 F	25 M	25 M	25 L	25 D	25 D	25 S	25 F	25 M	25 F			
26	26 M	26 F	26 L	26 D	26 F	26 S	26 M	26 M	26 L	26 M	26 F	26 L			
27	27 D	27 F	27 S	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F	27 S	27 M	27 F	27 S			
28	28 M	28 L	28 M	28 F	28 L	28 D	28 F	28 F	28 M	28 M	28 L	28 M			
29	29 F	29 S	29 D	29 F	29 S	29 M	29 L	29 L	29 D	29 F	29 S	29 D			
30	30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 S	30 S	30 M	30 F	30 M	30 M			
31	31 L	31 F	31 D	31 F	31 D	31 F	31 M	31 M	31 L	31 M	31 F	31 L			



Sérstakir dagar

- Vinastundir
- Baráttudagur gegn einelti
- Bókavika
- Foreldrakaffi
- Jólastund
- Dótadagur
- Þorrablót
- Sólarpönnukökur
- Dagur leikskólans
- Tannverndarvika
- Bolludagur
- Sprengidagur
- Öskudagur
- Myndlistasýning
- Sveitaferð
- Útskrift elstu barna
- Hjóladagur
- Sulludagur

Lokaorð

Starfsáætlun er öflugt tæki fyrir leikskólann og að hún sé uppfærð á hverju ári. Einnig er þetta gott skipulag og upplýsingar í starfsáætluninni er gott tæki fyrir foreldra að leita í ef það vakna spurningar varðandi eitthvað sem viðkemur leikskólanum.

Einnig vil ég taka það fram að foreldrum er velkomið hvenær sem er að tala við leikskólastjóra eða starfsmenn leikskólans. Við viljum hafa góð samskipti milli heimilis og skóla og því ganga þannig samskipti best þegar báðir aðilar geti talað saman og átt góð samskipti um hag barns að leiðarljósi.

Heiðís Lind Kristinsdóttir
Leikskólastjóri

Skoða þetta betur ... þegar nýtt ráð er skipað

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráðs leikskólans skipa:

Hlutverk foreldraráðs Samkvæmt 11. gr. laga um leikskóla, nr. 90/ 2008, er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr. sömu laga, um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Gátlisti:

A. Kemur fram með fullnægjandi hætti	B. Kemur fram með ófullkomnum hætti	C. Kemur ekki fram
--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------

Koma fram upplýsingar um barnahópinn þ.e. áætlun um fjölda barna?	? ▾
Koma fram upplýsingar um fjölda starfsmanna og stöðugilda?	? ▾
Kemur fram með skýrum hætti upplýsingar um símenntunaráætlun / starfsþróunaráætlun leikskólans?	? ▾
Kemur fram stefna skólans ásamt áherslum og markmiðum komandi árs?	? ▾
Kemur fram hvaða þætti skal meta komandi skólaár og hvaða umbótaferli verða unnin eftir fyrirbyggjandi mat	? ▾
Koma fram skýrar upplýsingar um foreldraráð, áætlaða foreldrafundi og foreldraviðtöl?	? ▾
Kemur fram með skýrum hætti hvernig leikskólinn hyggst vinna að samstarfi við grenndarsamfélagið s.s. grunnskóla?	? ▾
Kemur fram með skýrum hætti hvernig samstarfi er háttað við stoðþjónustukerfi bæjarins?	? ▾
Skóladagatal?	? ▾